



[Rosanda.Lenart@gov.si](mailto:Rosanda.Lenart@gov.si)

Številka:60310-35/2006  
Ljubljana, 28. junij 2007

**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE**  
REPUBLIKE SLOVENIJE  
Gp.gs@gov.si

**ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje« - predlog za obravnavo**

### **1. Predlog sklepov vlade**

1. Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 6/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne .....2007 sprejela sklep, da se javni vzgojno izobraževalni zavod »**Srednja strokovna in poklicna šola Celje**« pripoji k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu »**Šolski center Celje**«.
2. Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 6/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne .....2007 sprejela sklep, da se javni vzgojno izobraževalni zavod »**Srednja šola Štore**« pripoji k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu »**Šolski center Celje**«.
3. Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 6/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na .....seji dne .....2007 sprejela **sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje«.**

### **2. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

Janez Mežan, generalni direktor direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih,  
Noel Škerjanc, sekretar, vodja sektorja za srednje šolstvo,  
Boštjan Zgonc, sekretar, vodja sektorja za višje šolstvo in  
Neda Marunica, podsekretarka

### **3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: DA**

### **4. Predlog in obrazložitev razlogov, zaradi katerih se predlaga skrajšanje poslovnih rokov (tretji odstavek 17. člena Poslovnika Vlade RS):**



Predlagamo, da gradivo dokončno obravnava Odbor za državno ureditev in javne zadeve, na seji dne 3. julija 2007, saj je sprejetje sklepa o pripojitvi zavodov nujna podlaga za izvedbo pripojitve in izbrisa pripojenih zavodov v sodnem registru ter izvedbo vseh drugih organizacijskih nalog združenih šol za začetek delovanja v novi organiziranosti s 1. septembrom 2007, ko se začne novo šolsko leto.

## **5. Kratek povzetek gradiva:**

S tem sklepom se k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu »Šolski center Celje« pripojita javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja strokovna in poklicna šola Celje« in javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja šola Štore«.

S to pripojitvijo preneha obstajati »Srednja strokovna in poklicna šola Celje« in »Srednja šola Štore« kot samostojna pravna subjekta, njun pravni naslednik »Šolski center Celje« prevzame vse njune pravice in obveznosti.

V zavodu se s pripojitvijo navedenih šol poveča obseg dejavnosti, zato se njegove dejavnosti organizirajo v še dveh organizacijskih enotah. Do sedaj je ta zavod imel pet organizacijskih enot, sedaj pa bi se pripojena Srednja strokovna in poklicna šola Celje organizirala kot organizacijska enota zavoda, dejavnosti Srednje šole Štore pa bi se zaradi manjšega obsega vključile v organizacijsko enoto Srednja šola za strojništvo in mehatroniko, ki izvaja izobraževalne programe s sorodnega področja, kot jih je izvajala pripojena šola.

S pripojitvijo navedenih šol k šolskemu centru se rešujejo predvsem posledice neugodnih demografskih in ekonomskih gibanj, saj se zaradi upada števila dijakov v zadnjih letih zmanjšuje vpis v programe, ki jih izvajata ti dve šoli in bi obstoj samostojnih šol bil ogrožen oziroma neekonomičen in zato neracionalen. Taka združitev pravnih subjektov omogoča racionalnejšo tako rabo obstoječe infrastrukture vseh treh zavodov kakor tudi prerazporeditve kadrov in s tem tudi bolj učinkovito prilagoditev aktualnim potrebam izobraževalnega trga.

Dosedanje organizacijske enote Šolskega centra Celje se reorganizirajo in ustrezno preimenujejo tako, da se sorodni programi in dejavnosti organizirajo v okviru posamezne organizacijske enote vključno s programi in dejavnostmi pripojenih šol.

Splošna in strokovna gimnazija Lava se preimenuje v Gimnazijo Lava, Poklicna in tehniška gradbena šola se preimenuje v Srednjo šolo za gradbeništvo, Poklicna in tehniška strojna šola se preimenuje v Srednjo šolo za strojništvo in mehatroniko,

Poklicna in tehniška elektro in kemijska šola se preimenuje v Srednjo šolo za elektrotehniko in kemijo.

Pripojena Srednja strokovna in poklicna šola Celje se preimenuje v Srednjo šolo za storitvene dejavnosti in logistiko. Dejavnosti pripojene Srednje šole Štore pa se priključijo k Srednji šoli za strojništvo in mehatroniko, ki izvaja enake oziroma sorodne dejavnosti.

Zaradi nove pripojitve in s tem povečanega obsega dejavnosti se v zavodu vse dejavnosti organizirajo v sedmih organizacijskih enotah. Poleg petih srednjih šol in višje strokovne šole se oblikuje še Medpodjetniški izobraževalni center (v nadaljnjem besedilu: MIC), kot sedma organizacijska enota, v okviru katere se izvaja dejavnost celotne infrastrukture vseh treh združenih zavodov in tako zagotovi bolj učinkovito izvajanje tako praktičnega dela izobraževanja, kar spada v okvir javne službe zavoda, kakor tudi druge dejavnosti zavoda, ki jih lahko izvaja v sodelovanju z delodajalci oziroma zainteresiranimi partnerji.

V zavodu se zlasti zaradi pripojitve poveča obseg in nabor drugih dejavnosti, ki so po novem konceptu ustanovitvenih aktov opredeljene v prilogi tega sklepa, saj se dejavnosti v skladu z (novelo) Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94, 31/00, 91/05, 42/06 in 33/07) več ne vpisujejo v sodni register, zaradi tega so vse dejavnosti, ki se ne izvajajo v okviru javne službe, opredeljene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

Glede na to, da se s tem sklepom bistveno ne spreminja notranja organizacija zavoda, saj se doda le še ena nova funkcija ravnatelja nove organizacijske enote šole, organizacijska enota MIC pa, ker ni šola, ne more imeti ravnatelja temveč vodjo, ki ni funkcija z mandatom. Imenuje ga lahko direktor v skladu z internimi akti zavoda, ko bodo izpolnjeni drugi pogoji za njegovo imenovanje.

Do konstituiranja sveta v novi sestavi, kar naj bi se realiziralo v začetku novega šolskega leta, opravljajo svoje funkcije sveti vseh treh zavodov, vsaki v mejah dosedanjih pristojnosti Sveta pripojenih šol lahko delujeta le do izbrisa šol iz sodnega registra, saj jima s tem ugasne mandat, tako da bo njihove pristojnosti izvajal svet zavoda v sedanji sestavi, dokler se ne bo konstituiral svet v novi sestavi.

Svet zavoda bo lahko po konstituiranju imenoval strateški svet in druge nove organe zavoda v skladu s tem sklepom.

Dosedanji direktor zavoda - šolskega centra in ravnatelji vseh petih dosedanjih organizacijskih enot opravljajo svoje funkcije do izteka njihovih mandatov. Za vršilca dolžnosti ravnatelja nove organizacijske enote, ki se organizira iz dosedanje Srednje strokovne in poklicne šole Celje, pa se s tem sklepom imenuje dosedanji vršilca dolžnosti ravnatelja te šole. Ravnatelju Srednje šole Štore preneha mandat z izbrisom te šole iz sodnega registra in se ga prerazporedi v okviru zavoda v skladu z elaboratom o pripojitvi oziroma kadrovskim načrtom zavoda. Direktor šole mora po sprejetju tega sklepa dosedanjemu ravnatelju pripojene Srednje šole Štore, ki s tem preneha obstajati kot samostojen pravni subjekt, izročiti pisno obvestilo o prenehanju njegovega mandata in mu ponuditi novo pogodbo o zaposlitvi v skladu z elaboratom o pripojitvi in kadrovskim načrtom zavoda v skladu z zakonom.

Premoženjsko in poslovno stanje tega zavoda temelji na poslovnih poročilih in sprejetih zaključnih računih vseh treh zavodov za leto 2006. Pripojena šola, ki je organizirana kot nova organizacijska enota, in druga pripojena šola, ki se vključi v drugo organizacijsko enoto, opravljata svoje dejavnosti na istih dosedanjih lokacijah. Na ravni zavoda se združijo le skupne kadrovske, finančne in druge administrativne naloge, ki se začnejo izvajati na sedežu zavoda z začetkom prihodnjega šolskega leta.

Ob enem se združijo vse zmogljivosti ustanovitvenega premoženja kot tudi drugega premoženja in sredstev, ki sta jih pripojeni šoli uporabljali za izvajanje svojih dejavnosti. Zavod postane pravni naslednik vseh pravic in obveznosti v zvezi z uporabo stvarnega premoženja in razpolaganjem s finančnimi sredstvi ter iz naslova drugega poslovnega razmerja pripojenih šol.

Zavod prevzame vse zaposlene iz pripojenih zavodov, tako da se njihove pravice in obveznosti, določene v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi, nadaljujejo, kot da so pri istem delodajalcu.

Prav tako zavod prevzame celotno arhivsko gradivo, šolsko in drugo poslovno dokumentacijo pripojenih zavodov v obdelavo oziroma hranjenje in vse druge pravice in obveznosti v zvezi obdelavo dokumentarnega in arhivskega gradiva obeh pripojenih šol.

Direktor in ravnatelj opravijo vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register in druga dejanja potrebna za konstituiranje organov šol ter nemoteno vzgojno-izobraževalno delo s prihodnjim šolskim letom 2007/2008.

S tem se ustanovitveni akt zavoda uskladi z novo zakonodajo in sicer z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F) (Uradni list RS, št. 128/06), Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/04), Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Uradni list RS, št. 79/06) in drugimi predpisi.

## **6. Presoja učinkov in usklajenost vladnega gradiva**

I. Izjavljam, da gradivo nima nikakršnih učinkov na področjih iz tretje alineje tretjega odstavka 8. člena Poslovnika Vlade RS.

II. Prav tako to gradivo nima takih finančnih učinkov, da bi ga bilo treba dodatno utemeljiti, saj s združitvijo šol želimo doseči bolj racionalno oziroma gospodarno poslovanje zavodov s področja srednjega in višjega šolstva, ki opravljajo sorodne dejavnosti in tako lahko bolj učinkovito uporabljajo tako infrastrukturne kot tudi premoženjske in kadrovske zmogljivosti.

Za vzpostavitev MIC niso predvideni dodatni stroški oziroma sredstva za njegovo delovanje iz državnega proračuna razen plače za vodjo MIC, za katerega bo določen količnik v skladu s predpisi o sistemu plač v javnem sektorju, saj so stroški dela, ki se nanašajo na izvajanje izobraževalnih oziroma študijskih programov, že zajeti v okvir rednega financiranja zavoda, druge dejavnosti zavoda, ki se bodo izvajale v okviru MIC, pa se bodo financirale iz drugih virov. V okviru MIC se združijo vse premoženjske zmogljivosti vseh treh zavodov, ki so služile izvajanju praktičnega dela izobraževanja, tako da jih bo zavod v sodelovanju z delodajalci oziroma partnerji lahko optimalno uporabljal za izvajanje svojih dejavnosti.

## **7. Usklajenost gradiva**

Gradivo je usklajeno z Ministrstvom za finance in Službo Vlade za zakonodajo ter z zavodi, na katere se nanaša.

Dr. Milan Zver  
MINISTER

### **PRILOGE:**

- I. Ocena finančnih posledic,
- II. Predlog sklepa o pripojitvi Srednje strokovne in poklicne šole Celje k Šolskemu centru Celje,
- III. Predlog sklepa o pripojitvi Srednje šole Štore k Šolskemu centru Celje in
- IV. Predlog Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje« s priložo.



## PRILOGA I

<b>I. Ocena finančnih posledic</b>				
	Tekoče leto (t)	t+1	t+2	t+3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javna finančna sredstva	/	/	/	/
<b>II. Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene po naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:</b>				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
<b>SKUPAJ:</b>				
<b>Manjkajoče pravice porabe se bodo zagotovila s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:</b>				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
<b>SKUPAJ:</b>				
<b>Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov oz. povečanih odhodkov proračuna:</b>				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
<b>SKUPAJ:</b>				

Obrazložitev (obvezno za finančne posledice nad 200 000 €, za finančne posledice nad 40 000 €, učinkujoče tudi po izteku treh let, ki jih zajema obrazec, ter pri zakonskih predlogih):



## PRILOGA II

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 6/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne .....2007 sprejela

### Sklep

**o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Srednja strokovna in poklicna šola Celje« k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu »Šolski center Celje«.**

1. Javni vzgojno izobraževalni zavod »**Srednja strokovna in poklicna šola Celje**« se pripoji k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu »**Šolski center Celje**«.
2. Javni vzgojno izobraževalni zavod »**Srednja strokovna in poklicna šola Celje**« preneha obstajati kot samostojni pravni subjekt in se ga izbriše iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov, njegov pravni naslednik javni vzgojno izobraževalni zavod »**Šolski center Celje**« prevzame vse njegove pravice in obveznosti.
3. Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo zavoda ter druge statusne zadeve in razmerja iz predhodnih točk tega sklepa se uredijo v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »**Šolski center Celje**«.
4. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Mag. Božo Predalič  
generalni sekretar

Številka:  
Ljubljana, dne

#### PREJMEJO:

- **Srednja strokovna in poklicna šola Celje, Ljubljanska 17, Celje,**
- **Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, Celje,**
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za finance,
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje.



### PRILOGA III

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 6/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne .....2007 sprejela

#### Sklep

#### **o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu »Šolski center Celje«.**

1. Javni vzgojno izobraževalni zavod »Srednja šola Štore« se pripoji k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu »Šolski center Celje«.
2. Javni vzgojno izobraževalni zavod »Srednja šola Štore« preneha obstajati kot samostojni pravni subjekt in se ga izbriše iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov, njegov pravni naslednik javni vzgojno izobraževalni zavod »Šolski center Celje« prevzame vse njegove pravice in obveznosti.
3. Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo zavoda ter druge statusne zadeve in razmerja iz predhodnih točk tega sklepa se uredijo v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje«.
4. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Mag. Božo Predalič  
generalni sekretar

Številka:  
Ljubljana, dne

#### PREJMEJO:

- Srednja šola Štore, Kovinarska ulica 1, Štore,
- Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, Celje,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za finance,
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje.



## PRILOGA IV

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 6/96), drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela

### SKLEP

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
»Šolski center Celje«

#### A - Splošne določbe

##### I.

(ustanoviteljstvo)

- 1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje« (v nadaljnjem besedilu: zavod) je Republika Slovenija.
- 2) Ustanoviteljske pravice uresničuje Vlada Republike Slovenije.

##### II.

(ime in sedež)

- 1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: **Šolski center Celje**.
- 2) Skrajšano ime zavoda je: ŠC Celje.
- 3) Sedež zavoda je v Celju.
- 4) Poslovni naslov je: **Pot na Lavo 22, Celje**.
- 5) Zavod opravlja svoje dejavnosti pretežno na sedežu zavoda in na lokacijah posameznih organizacijskih enot, vendar lahko posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.

##### III.

(pečat zavoda)

- 1) Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda.
- 2) Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.





- 3) Vsaka izmed organizacijskih enot ima pečat, ki je enak pečatu zavoda, vendar mu je dodano ime organizacijske enote.

#### IV.

(namen ustanovitve)

- 1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu minister).
- 2) Zavod je pravni naslednik:
- javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Tehniška srednja šola Celje«, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Tehniška srednja šola Celje«, številka 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992, preoblikovan in preimenovan v Šolski center Celje s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje«, številka 6202-03/96-9/4-8 z dne 28. marca 1996 in 1. julija 1996, ter vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko Srg 96/00901 z dne 19. junija 1997;
  - javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja frizerska, tekstilna, strojna in prometna šola Celje«, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja frizerska, tekstilna, strojna in prometna šola Celje« št. 022-01/92-5/7-8 z dne 27. februarja 1992 in št. 022-01/92-5/22-8 z dne 13. maja 1992, preoblikovan in preimenovan v Srednjo strokovno in poklicno šolo Celje s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja strokovna in poklicna šola Celje« št. 622-02/98-4 z dne 10. junija 1999 ter vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko Srg 199902873 z dne 24. novembra 2000 in
  - javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja strojna šola Štore«, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja strojna šola Štore« št. 022-01/92-5/25-8 z dne 4. junija 1992, preoblikovan in preimenovan s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« št. 622-02/98-3 z dne 10. junija 1999, Sklepom o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« številka 622-02/2001-24 z dne 16. julija 2002 in Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« številka 622-02/2001-39 z dne 16. septembra 2003 ter vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko Srg. 2003/01416 z dne 5. novembra 2003.
- 3) Zavod opravlja tudi naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov ter udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih, z razvijanjem novih tehnologij in inovacij, opravljanjem raziskav in opravlja druge storitve oziroma dejavnosti določene s tem sklepom.

## B - dejavnost

#### V.



(področje javne službe)

- 1) Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje - M/80.220,
  - srednješolsko splošno izobraževanje - M/80.210,
  - višje strokovno izobraževanje – M/80.301 in
  - dejavnost knjižnic – O/92.511.

#### VI.

(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

### C - organizacija zavoda

#### VII.

(organizacijske enote zavoda)

1) Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote:

A) šole:

- Gimnazija Lava,
- Srednja šola za elektrotehniko in kemijo,
- Srednja šola za gradbeništvo,
- Srednja šola za strojništvo in mehatroniko,
- Srednja šola za storitvene dejavnosti in logistiko in
- Višja strokovna šola.

B) Druga organizacijska enota je:

- Medpodjetniški izobraževalni center (MIC).

#### VIII.

(pogoji opravljanja dejavnosti šol)

Šole izvajajo izobraževalno dejavnost po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister v okviru javne službe, lahko pa tudi same in v sodelovanju z Medpodjetniškim izobraževalnim centrom izvajajo druge dejavnosti, določene s tem sklepom, v skladu z akti poslovanja zavoda (poslovnim načrtom zavoda).

#### IX.

(dejavnost Medpodjetniškega izobraževalnega centra)

- 1) Medpodjetniški izobraževalni center (v nadaljnjem besedilu: MIC) opravlja naloge v zvezi s praktičnim usposabljanjem z delom dijakov in študentov višjih in visokih strokovnih šol, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za



potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih in za zviševanje konkurenčne sposobnosti z razvijanjem novih tehnologij, inovacij in raziskovanj ter opravlja druge storitve, dogovorjene med zavodom in partnerji oziroma drugimi naročniki.

- 2) Pri opravljanju dejavnosti MIC sodelujejo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnosti na področjih, za katere zavod izobražuje (v nadaljnjem besedilu: partnerji). Uresničevanje interesov partnerjev pri izvajanju dejavnosti, upravljanju in financiranju in druge medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo. Če je predmet pogodbe povezan z upravljanjem s premoženjem zavoda, si mora zavod k taki pogodbi pridobiti soglasje ministra.
- 3) Partnerji sodelujejo pri upravljanju MIC neposredno prek predstavnikov v poslovnem odboru MIC.
- 4) Partnerji zagotavljajo sredstva za opravljanje dejavnosti MIC prek skupnega financiranja projektov, zagotavljanja strokovnjakov, materialne infrastrukture, plačila opravljenih storitev in podobno.

## X.

### (organizacija skupnih dejavnosti)

- 1) Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, pomembne za vse ali več organizacijskih enot, združujejo in opravljajo na ravni zavoda (v nadaljnjem besedilu: skupne službe). Skupne službe zavoda so:
  - splošna služba, v kateri se opravljajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve,
  - finančno računovodska služba, ki opravlja računovodske in knjigovodske zadeve,
  - informacijska služba, ki opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost ter avdiovizualne storitve (servisiranje učil in avdiovizualnih sredstev ter druge tovrstne storitve),
  - svetovalna služba, ki opravlja svetovalne in druge pedagoške naloge,
  - tehnična služba, ki opravlja varovanje, vzdrževanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda,
  - služba, ki opravlja investicijske dejavnosti, investicijsko vzdrževanje, opremljanje, vodenje skupnih projektov, povezanih s skupnimi programi in osnovnimi sredstvi (premičnine in nepremičnine),
  - komercialna služba in služba za javno naročanje repromateriala, skladiščenje in trženje izdelkov,
  - založniške in promocijske dejavnosti zavoda ter ostale skupne naloge ter
  - naloge v zvezi z upravljanjem s premoženjem zavoda.
- 2) Direktor lahko določi, da se v okviru skupnih služb opravljajo tudi druge naloge oziroma storitve s področja dejavnosti zavoda oziroma da se opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka organizira v okviru posamezne organizacijske enote.



- 3) Na nivoju zavoda ali znotraj posamezne organizacijske enote se lahko v skladu sklepom sveta zavoda oblikuje razvojna enota za opravljanje dejavnosti s področja raziskovanja in razvoja.
- 4) Skupne službe vodi direktor zavoda, ki lahko za koordiniranje dela skupnih služb in pomoč pri njihovem vodenju imenuje vodjo skupnih služb oziroma vodjo posamezne službe.

## Č - organi zavoda in šol

### XI.

(vodenje zavoda in organizacijskih enot)

Zavod vodi direktor kot poslovodni organ zavoda. Ravnatelji organizacijskih enot-šol so pedagoški vodje šol, MIC pa vodi vodja MIC.

### XII.

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- kolegij.

### XIII.

(organi organizacijskih enot)

1) Organi srednjih šol so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev oziroma vzgojiteljev,
- komisija za kakovost,
- pritožbena komisija in
- svet staršev.

2) Organi Višje strokovne šole so:

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija in
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

3) Organi MIC so:

- poslovni odbor MIC,



- vodja MIC in
- strokovni aktivni.

#### XIV.

(drugi organi zavoda)

Oblikovanje oziroma pristojnosti organov zavoda in organizacijskih enot, ki niso izrecno določene s tem sklepom, se v skladu z zakonom in drugimi predpisi določijo z internimi akti šole.

### 1. Svet zavoda

#### XV.

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda ima 19 članov, in sicer:

- 5 predstavnikov ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 5 predstavnikov staršev dijakov,
- 3 predstavnike študentov višje strokovne šole,
- po svojem položaju je član sveta predsednik strateškega sveta.

#### XVI.

(imenovanje predstavnikov ustanovitelja in partnerjev MIC)

- 1) Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, predstavnika Mestne občine Celje pa imenuje njen pristojni organ.
- 2) Tri od predstavnikov, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, so predstavniki delodajalcev z gospodarskih področij, za katere zavod izobražuje oziroma so poslovni partnerji MIC (v nadaljnjem besedilu: delodajalci). Predloge za imenovanje predstavnikov delodajalcev zavod uskladi z delodajalci in jih pošlje ministrstvu.
- 3) Če Mestna občina Celje ne imenuje svojega predstavnika oziroma delodajalci ne predlagajo svojega predstavnika vsaj petnajst dni pred iztekom mandata sveta zavoda, oziroma v primeru nadomestnega imenovanja članov v roku, ki ga določi svet zavoda, lahko člane imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra.

#### XVII.

(postopek volitev predstavnikov delavcev, staršev in študentov)

- 1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja, ravnatelja, vodje MIC in pomočnika ravnatelja.
- 2) Vsi delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v okviru ene skupne volilne enote tako, da s skupne volilne liste izvolijo svojih 5 predstavnikov v svet zavoda. Vsaka organizacijska enota in delavci skupnih služb lahko kandidirajo po enega svojega

predstavnika za člana sveta zavoda.

- 3) Predstavnike študentov višje strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: študenti) lahko volijo študenti, vpisani v študijskem letu v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno, s skupne volilne liste.
- 4) Predstavnike staršev voli svet staršev izmed kandidatov, ki jih lahko predlagajo starši na sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev. Sveti staršev dijakov iz organizacijskih enot-srednjih šol volijo po enega svojega predstavnika v svet zavoda.
- 5) Svet zavoda določi roke in postopek za razpis volitev predstavnikov delavcev, staršev in študentov, sestavo in pristojnosti volilne komisije, način predlaganja kandidatov in oblikovanje kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, postopke in primere, ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom.
- 6) Predsednik sveta zavoda vsaj 90 dni pred iztekom mandata oziroma v petnajstih dneh po predčasnem prenehanju mandata posameznemu članu sveta zavoda, pozove pristojne organe, da imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.
- 7) Če svet zavoda ne uredi vprašanj iz osmega oziroma devetega odstavka te točke oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka direktor zavoda.
- 8) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- 9) Če se volitev v posamezni volilni oziroma organizacijski enoti udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.
- 10) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se kandidata izvoli v drugem krogu volitev izmed kandidatov, ki so dobili enako število glasov v prvem krogu.
- 11) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda, oziroma direktorju, če je ta opravil potrebna volilna opravila, ki je dolžan v naslednjih sedmih dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda, sklicati konstitutivno sejo. Če predsednik sveta zavoda po preteku sedemdnevnega roka ne skliče seje sveta zavoda, jo je dolžan v naslednjih sedmih dneh sklicati direktor.
- 12) Svet zavoda se lahko konstituirata, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen.

## XVIII.

(prenehanje mandata članom sveta zavoda)

- 1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
  - je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (npr. predstavnik delavcev postane ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali direktor);
  - odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda);
  - izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
  - je razrešen ali
  - mu preneha delovno razmerje v zavodu.
- 2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer: študentu, ko mu preneha status študenta v zavodu, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu v zavodu.
- 3) Svet zavoda na podlagi obvestila organa pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali ugotovitve dejstev iz prve, tretje in pete alineje prvega odstavka te točke sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu.

XIX.

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

- 1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev oziroma takoj o tem obvesti organe, pristojne za imenovanje oziroma izvolitev, ki morajo izpeljati postopke imenovanja oziroma izvolitev nadomestnih članov v roku tridesetih dni.
- 2) Če pristojni organi ne imenujejo oziroma ne predlagajo nadomestne člane v roku tridesetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka, se člani imenujejo v skladu s tretjim odstavkom XVI. točke tega sklepa.
- 3) Ne glede na prvi in drugi odstavek te točke, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.
- 4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

XX.

(postopek razrešitve članov sveta)

- 1) Delavci, starši in študenti lahko predčasno razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v skladu s tem sklepom.
- 2) Predstavnika ustanoviteljice oziroma lokalne skupnosti lahko razreši njihov pristojen organ v skladu s predpisi oziroma pravili, ki jih določi ta organ.
- 3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev oziroma študentov se začne, ko svet



zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj toliko volivcev, kolikor jih je potrebno za predlaganje kandidatov za izvolitev.

- 4) Postopek razrešitve se izvede na smiselno enak način, kot volitve v skladu s tem sklepom in internimi akti zavoda. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom razrešitve. Če član sveta, razrešitev katerega se predlaga, odstopi najkasneje do razpisa postopka za razrešitev, se izpelje le postopek imenovanja nadomestnih članov v skladu s prejšnjo točko tega sklepa.
- 5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega novega kandidata za člana sveta zavoda, o katerem se glasuje sočasno.
- 6) Če je v postopku razrešitve nasprotni kandidat dobil več glasov, kot član sveta, je s tem član sveta razrešen. Članu sveta, ki je v postopku razrešitve bil ponovno potrjen, se mandat nadaljuje do izteka mandata sveta.
- 7) Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu. Novoizvoljenemu predstavniku v svetu zavoda začne teči mandat z dnem prenehanja mandata razrešenemu predstavniku in traja do izteka tekočega mandata sveta zavoda.
- 8) Razrešitev članov sveta v skladu s prejšnjimi odstavki te točke je možno izvesti le enkrat v okviru tekočega mandata sveta, vendar najkasneje leto dni pred iztekom mandata sveta. Če se postopek razrešitve ne zaključi do izteka roka iz prejšnjega stavka, se ta postopek ustavi oziroma se razrešitev ne izvrši.

## XXI.

### (pravila odločanja sveta)

- 1) Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.
- 2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.
- 3) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik. Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda oziroma šol, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- 4) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po pridobitvi vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah po predpisanem postopku.
- 5) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta ali direktor zavoda, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta.
- 6) Svet mora pred odločanjem o posamezni zadevi sprejeti odločitev o načinu glasovanja





(pisnem-tajnem, ustnem-javnem, predčasnem, naknadnem, dopisnem, v dveh krogih in podobno), postopku in merilih, če to ni posebej predpisano oziroma določeno s tem sklepom.

- 7) Če predsednik sveta ne more voditi seje, na seji prisotni člani organa izberejo izmed sebe osebo, ki vodi sejo sveta.
- 8) Član sveta, ki je bil udeležen v postopku na prvi stopnji ali pa je kako drugače povezan z zadevo, o kateri odloča svet kot pritožbeni organ, se mora izločiti iz odločanja.
- 9) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je odgovoren vsak član sveta sam. Izjavo o izločitvi in razlogih za njo lahko član sveta poda v pisni obliki ali pa na zapisnik najkasneje pred začetkom obravnave zadeve, na katero se nanaša izločitev.
- 10) Če je član sveta sodeloval pri odločanju oziroma delu sveta zavoda, v primerih, ko bi moral biti izločen, pa se sam ni izločil, se sprejeta odločitev razveljavi in se postopek obravnave vključno z glasovanjem ponovi.
- 11) O izločitvi člana sveta, ki se sam ni izločil, pa to predlaga oseba, ki je vložila pritožbo oziroma drugi udeleženec v postopku, odloči svet zavoda pred začetkom obravnave zadeve, na katero se nanaša izločitev.
- 12) Svet lahko v skladu s tem sklepom določi podrobnejša pravila poslovanja s poslovníkom.

## 2. Direktor zavoda in kolegij

### XXII.

(pristojnosti direktorja zavoda)

- 1) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
  - zastopa in predstavlja zavod,
  - zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
  - pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda,
  - razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
  - pripravi predlog nadstandardnih storitev izobraževalnih oziroma študijskih programov šol,
  - določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov zavoda,
  - določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
  - zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
  - vodi kolegij, koordinira in nadzira delo organizacijskih enot in vodi delo skupnih služb,
  - določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
  - določa plače delavcev zavoda,
  - sklepa pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu z delavci zavoda,
  - skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šolah in v zavodu,
  - skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev skupnih služb in zavoda,



- organizira mentorstvo za pripravnike v skupnih službah,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev skupnih služb zavoda v nazive,
  - odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačilne razrede,
  - imenuje delavce s posebnimi pooblastili na ravni zavoda v skladu z normativi in standardi,
  - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev zavoda,
  - zagotavlja uresničevanje pravic dijakov in študentov ter drugih udeležencev izobraževanja v zavodu in
  - opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in predpisi.
- 2) Direktor pri določanju o sistemizaciji delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi z delavci organizacijske enote ter o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodeluje z ravnateljem oziroma vodjo organizacijske enote.
- 3) Direktor lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti ravnatelja ali vodjo organizacijske enote oziroma drugega strokovnega delavca zavoda.

### XXIII.

(kolegij zavoda)

- 1) V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljajo ga direktor ter ravnatelj oziroma vodje organizacijskih enot. Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi drugi delavci zavoda.
- 2) Kolegij opravlja naslednje naloge:
- zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni proces,
  - predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt šol,
  - usklajuje sistemizacijo delovnih mest zavoda,
  - usklajuje kadrovske potrebe šol in skupnih služb,
  - koordinira delo šol in skupnih služb, svetovalne službe in knjižnice,
  - usklajuje predloge nadstandardnih programov šol in skupnih služb,
  - usklajuje poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev, praktičnega pouka in drugih dejavnosti zavoda v skladu s tem sklepom,
  - usklajuje program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom,
  - usklajuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šol in skupnih služb,
  - usklajuje razvojne programe šol, skupnih služb in drugih dejavnosti zavoda,
  - oblikuje predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in internimi akti zavoda.

### 3. Organi srednje šole

#### XXIV.

(pristojnosti ravnatelja srednje šole)

- 1) Ravnatelj srednje šole opravlja naslednje naloge:
- zastopa in predstavlja šolo v okviru svojih pooblastil,



- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
  - organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
  - pripravi predlog letnega delovnega načrta, finančnega načrta šole, razvojni program šole in letna poročila o delu šole,
  - odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
  - skrbi za kakovost vzgojno-izobraževalnih programov,
  - skrbi za primerljivost šole na državni in mednarodni ravni,
  - sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
  - podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na izobraževalne programe šole,
  - določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
  - odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
  - vodi delo učiteljskega zbora šole,
  - oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
  - spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - skrbi za sodelovanje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
  - spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih;
  - odgovoren je za uresničevanje pravic dijakov ali drugih udeležencev izobraževanja,
  - direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
  - direktorju zavoda predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce šole,
  - direktorju zavoda predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
  - direktorju zavoda predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
  - direktorju zavoda predlaga višino plače delavcev šole v skladu s predpisi,
  - zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
  - opravlja druge naloge, ki mu jih podeli direktor zavoda v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- 3) Ravnatelj šole za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega strokovnega delavca šole. Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi).

## XXV.

(komisija za kakovost srednjega šolstva)

- 1) Komisijo za kakovost srednjega šolstva imenuje svet zavoda. Sestavljajo jo 9 članov in sicer:
- 5 strokovnih delavcev,
  - 2 predstavnik delodajalcev, s področja dejavnosti, za katero se izvaja izobraževanje,
  - 2 predstavnik staršev dijakov in/ali dijakov.



- 2) Člane in predsednika predlaga direktor zavoda. Predsednik komisije je praviloma eden izmed strokovnih delavcev zavoda.
- 3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.
- 4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:
  - ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli,
  - razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
  - načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
  - skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
  - sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
  - sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
  - spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
  - spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
  - pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni in
  - opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

#### 4. Organi višje strokovne šole

##### XXVI.

(pristojnosti ravnatelja)

- 1) Ravnatelj višje šole opravlja naslednje naloge:
  - zastopa in predstavlja šolo v okviru svojih pooblastil,
  - zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
  - organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
  - pripravi predlog letnega delovnega načrta, finančnega načrta šole, razvojni program šole in letna poročila o delu šole,
  - odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
  - skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
  - sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
  - podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na študijske programe šole,
  - določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
  - odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
  - vodi delo predavateljskega zbora šole,
  - oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
  - spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,



- organizira mentorstvo za pripravnike,
  - spodbuja in spremlja delo študentov,
  - odgovoren je za uresničevanje pravic študentov,
  - direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
  - direktorju zavoda predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce šole,
  - direktorju zavoda predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
  - direktorju zavoda predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
  - direktorju zavoda predlaga višino plače delavcev šole v skladu s predpisi,
  - zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge, ki mu jih podeli direktor zavoda v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- 2) Ravnatelj šole za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti strokovnega delavca šole oziroma imenuje vodjo programskega področja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomagata ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

## XXVII.

(strateški svet)

- 1) Svet zavoda imenuje strateški svet Višje strokovne šole za dobo 6 let. Sestavljajo ga:
- trije predavatelji šole,
  - dva predstavnika pristojnih zbornic oziroma združenj delodajalcev,
  - dva predstavnika študentov in
  - en predstavnik diplomantov te šole.
- 2) Predstavnike študentov in diplomantov imenuje svet zavoda izmed kandidatov, ki jih predlaga skupnost študentov.
- 3) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani strateškega sveta izvolijo izmed sebe.

## XXVIII.

(komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija)

- 1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija imenuje predavateljski zbor. Sestavljajo jo predsednik in šest članov, od tega pet predavateljev šole tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, in dva študenta.
- 2) Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:
- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
  - vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
  - načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
  - sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
  - spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,

- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Organi MIC

### XXIX. (poslovni odbor MIC)

- 1) Poslovni odbor MIC sestavljajo:
  - direktor zavoda,
  - vodja MIC,
  - predstavniki programskih področij MIC, ki jih določi direktor na predlog vodje MIC in
  - 2 predstavnika partnerjev MIC.
- 2) Pri delu poslovnega odbora MIC sodelujejo tudi ravnatelji šol.
- 3) Poslovni odbor, ki ga vodi direktor zavoda, ima naslednje pristojnosti:
  - obravnava program razvoja in letni program dela ter finančni načrt MIC,
  - obravnava letno vsebinsko in finančno poročilo,
  - odloča o pritožbah, ki niso v pristojnosti drugih organov zavoda,
  - obravnava predloge staršev, delodajalcev in naročnikov programov usposabljanja v MIC,
  - predlaga program prioritete za financiranje iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem dejavnosti izven javne službe oziroma ki se ne financirajo iz državnega proračuna,
  - daje mnenje in predloge organom zavoda v zvezi z njegovo dejavnostjo,
  - zagotavlja sodelovanje partnerjev in drugih uporabnikov storitev MIC,
  - daje mnenje k aktom in dokumentom drugih organov zavoda, ki so pomembni za delovanje MIC in
  - opravlja druge naloge, določene s pogodbo o sodelovanju partnerjev in drugimi akti zavoda.

### XXX. (imenovanje in pristojnosti vodje MIC)

- 1) Vodjo MIC imenuje direktor. Za vodjo MIC je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca na katerikoli šoli zavoda.
- 2) Vodja MIC:
  - organizira, načrtuje in vodi strokovno delo MIC ter je odgovoren zanj,
  - pripravi predlog programa razvoja in letnega programa dela ter odgovarja za njihovo izvedbo,
  - odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa MIC in pripravlja predlog letnega poročila,
  - izdaja (podpisuje) javne listine (obvestila oziroma potrdila) v zvezi s praktičnim usposabljanjem oziroma izvajanjem programa, katerega nosilec je MIC,
  - zagotavlja zakonitost dela MIC v okviru svojih pooblastil,
  - skrbi za kakovost izvedbe programa dela MIC,



- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov MIC,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev MIC in stvarnega premoženja, ki ga zavod uporablja za svoje dejavnosti,
- koordinira delo strokovnih aktivov MIC,
- spodbuja in spremlja delo dijakov oziroma študentov ter udeležencev izobraževanja odraslih;
- odgovoren je za uresničevanje pravic dijakov oziroma študentov ali drugih udeležencev izobraževanja,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest MIC,
- direktorju zavoda predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce MIC,
- direktorju zavoda predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske oziroma odškodninske odgovornosti delavcev MIC,
- direktorju zavoda predlaga napredovanje delavcev MIC v plačilne razrede in nazive,
- direktorju zavoda predlaga višino plače delavcev MIC v skladu s predpisi,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

#### XXXI.

(strokovni aktivni MIC)

Strokovni aktivni, ki jih sestavljajo strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznega programa oziroma projekta, opravljajo strokovne in razvojne naloge v okviru pristojnosti MIC na posameznem programskem področju opredeljenem v programu razvoja MIC. V strokovnih aktivih delujejo strokovni delavci MIC, vodje strokovnih aktivov šol povezanih z dejavnostjo MIC in partnerji, strokovnjaki s posameznega področja.

### **6. Organiziranost dijakov oziroma študentov**

#### XXXII.

(skupnosti dijakov)

- 1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v okviru organizacijske enote (šole), v kateri se izobražujejo.
- 2) Skupnost dijakov tvorijo dijaki vseh oddelkov in skupin (oddelčne skupnosti) srednje šole, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno.
- 3) Skupnost dijakov vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika odbora izvolijo člani odbora izmed sebe.
- 4) Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:
  - daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
  - daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem

- organom šole,
- organizira obšolsko življenje in delo dijakov in
  - opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

### XXXIII.

(skupnost študentov)

- 1) Skupnost študentov tvorijo študenti vseh programov in letnikov višje strokovne šole, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno.
- 2) Skupnost študentov ima lahko petčlanski študentski svet, ki ga izvolijo študentje na tajnih volitvah. Predsednika študentskega sveta izvolijo člani sveta izmed sebe.
- 3) Študentski svet ima te-le pristojnosti:
  - daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
  - daje mnenja o kandidatih za vnovično imenovanje predavatelja višje šole,
  - sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti,
  - daje predloge v zvezi z študijskim delom in upravljanjem organom šole in
  - opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.
- 4) Skupnost študentov ima te-le pristojnosti:
  - voli in razrešuje študentski svet,
  - voli svoje predstavnike v svet zavoda,
  - predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in
  - opravlja druge naloge, določene z akti pristojnih organov, v skladu s predpisi.

## **7. Način odločanja organov zavoda**

### XXXIV.

(način odločanja organov zavoda)

- 1) Organi zavoda oziroma organizacijskih enot odločajo in poslujejo na način in po postopku določenem z zakonom in poslovnikom, ki ga sprejmejo za svoje delovanje. Če organ zavoda oziroma organizacijske enote ne sprejme poslovnika, odločitve o poslovanju in delovanju sprejme na posamezni seji organa.
- 2) Konstitutivno sejo organa zavoda skliče direktor, organa šole pa ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa najstarejši član.
- 3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi zavoda oziroma šol, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- 4) Če pravila odločanja drugih organov zavoda niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom te točke, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta v skladu s tem sklepom.



## D - premoženje in financiranje zavoda

### XXXV.

(ustanovitveno premoženje zavoda)

- 1) Zavod uporablja premoženje v obsegu in vrednosti, kot so ga izkazali Šolski center Celje, Srednja strokovna in poklicna šola Celje in Srednja šola Štore, vsaki v svojih knjigovodskih evidencah oziroma poročilih po stanju na dan 31. decembra 2006.
- 2) Seznam nepremičnega stvarnega premoženja, ki ga ustanoviteljica dodeli zavodu v uporabo, se določi s posebnim sklepom. Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ministrstvo, se evidentira v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.
- 3) Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz pravice uporabe premoženja zavoda in je namenjeno delovanju vseh organizacijskih enot, se izvršujejo na ravni zavoda.
- 4) Za opravljanje dejavnosti MIC se zagotovi premoženje, ki ga zavod uporablja za pedagoški proces in druge dejavnosti oziroma v šolskih obratih.
- 5) Stvarno premoženje, ki si ga je zavod ne glede na način pridobil v preteklosti oziroma si ga pridobi z neodplačnim pravnim poslom iz zasebnih virov, se vključi v ustanovitveno premoženje zavoda.
- 6) Natančnejši popis premoženja iz prejšnjih odstavkov te točke (v nadaljnjem besedilu: ustanovitveno premoženje) pripravi direktor zavoda in ga predloži v potrditev svetu zavoda.

### XXXVI.

(uporaba in upravljanje s premoženjem)

- 1) Zavod je dolžan uporabljati ustanovitveno premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- 2) Zavod lahko daje v uporabo ustanovitveno premoženje, v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti oziroma najema prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti v skladu s predpisi in s tem sklepom.
- 3) Zavod lahko sklepa pravne posle, povezane z dejavnostjo MIC, v skladu z drugim odstavkom IX. točke tega sklepa.
- 4) Zavod je dolžan obveščati ministrstvo, pristojno za srednje šolstvo, o stanju oziroma spremembah v zvezi s premoženjem in mu izročiti vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, zlasti pa o pravnih poslih, ki se nanašajo na drugi oziroma tretji odstavek te točke.

### XXXVII.

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

- 1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz proračunskih sredstev, prispevkov dijakov,



udeležencev izobraževanja odraslih in študentov, s prodajo proizvodov in storitev iz dejavnosti po tem sklepu, z darili oziroma donacijami ter iz drugih virov.

- 2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa.

### XXXVIII.

(način porabe presežkov)

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalne oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, zavod uporablja za namen, določen v aktih poslovanja zavoda v skladu s predpisi.
- 2) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz pravnih poslov iz drugega oziroma tretjega odstavka XXXVI. točke tega sklepa, zavod uporablja za investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja, nabavo ali posodobitev opreme in naprav ter druge razvojne namene v skladu z letnim delovnim načrtom oziroma razvojnim programom zavoda.

### IXL.

(razpolaganje s sredstvi)

- 1) Zavod lahko razpolaga z finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja vendar v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- 2) Finančna sredstva, pridobljena za delovanje zavoda (organizacijskih enot in skupnih služb) in finančna sredstva, ki jih posamezna organizacijska enota pridobi namensko od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, razdeli direktor zavoda na predlog kolegija glede na pripadajoči obseg dejavnosti v skladu s predpisi in zavezujočimi izvršilnimi akti, pri čemer upošteva tudi prilive sredstev v posamezno organizacijsko enoto.

### XL.

(obseg odgovornosti zavoda)

- 1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti ne glede na njihov vir.
- 2) Obseg in vsebina odgovornosti med zavodom in partnerji oziroma drugimi pogodbenimi strankami se natančneje razmeji v pogodbah iz XXXVI. točke tega sklepa v skladu z zakonom in tem sklepom.

### XLI.

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

- 1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki se nanašajo na izvajanje javne službe,

določene s tem sklepom, do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu za izvajanje javne službe.

- 2) Ustanovitelj odgovarja tudi za druge obveznosti zavoda, če je tako določeno s posebno pogodbo.

#### XLII.

(pooblastila v pravnem prometu)

- 1) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu, z izvajanjem dejavnosti, ki jih opravlja v skladu s tem sklepom.
- 2) Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

#### XLIII.

(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

- 1) Zavod vodi računovodske evidenc in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili pristojnega ministrstva.
- 2) Zavod ima en podračun enotnega zakladniškega računa države, registriran pri pristojni upravi za javna plačila.
- 3) Zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma akti ministrstva in jih predloži pristojnim organom.

### **E - javnost dela in poslovna tajnost**

#### XLIV.

(javnost dela)

- 1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti. Javnost dela šole se zagotavlja s poročili dijakom, udeležencem izobraževanja odraslih, študentom in staršem. O svojem delu zavod poroča staršem najmanj dvakrat letno.
- 2) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu šole oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.
- 3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, direktor zavoda, ravnatelj oziroma predsednik organa, v okviru svojih pristojnosti, lahko odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo značaj tajnosti.

#### XLV.

(zastopstvo v postopku)



Ko organ zavoda oziroma šole odloča o pravicah oziroma dolžnostih dijaka, študenta, udeleženca izobraževanja odraslih ali delavca, je na seji lahko poleg ali namesto osebe, o kateri se odloča, prisoten njegov pooblaščenec oziroma zakoniti zastopnik.

#### XLVI.

(varovanje poslovne tajnosti)

- 1) Direktor, ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
- 2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- 3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti,:
  - ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
  - ki jih pristojni organ zavoda določi za tajne,
  - ki vsebujejo osebne podatke, bodisi da nastajajo v zavodu ali pa jih zavod pridobiva iz drugih virov in
  - ki jih kot poslovno tajnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

### F – prehodne in končna določba

#### XLVII.

(pravno nasledstvo pripojenega zavoda-I)

- 1) S tem sklepom postane javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Celje**«, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko Srg 96/00901 z dne 19. junija 1997, pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja strokovna in poklicna šola Celje**«, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko Srg. 199902873 z dne 24. novembra 2000 in prevzame vse njegove pravice in obveznosti.
- 2) Izobraževalne programe in druge dejavnosti, ki jih je doslej izvajala Srednja strokovna in poklicna šola Celje, po njenem prenehanju prične izvajati organizacijska enota Šolskega centra Celje **Srednja šola za storitvene dejavnosti in logistiko**.
- 3) Na podlagi tega sklepa javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja strokovna in poklicna šola Celje« preneha obstajati kot samostojen pravni subjekt.

#### XLVIII.

(pravno nasledstvo pripojenega zavoda-II)

- 1) S tem sklepom postane javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Celje**« pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja šola Štore**«, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko Srg. 2003/01416 z dne 5. novembra 2003 in prevzame vse njegove pravice in obveznosti.

- 2) Izobraževalne programe in druge dejavnosti, ki jih je doslej izvajala Srednja šola Štore, po njenem prenehanju prične izvajati organizacijska enota Šolskega centra Celje **Srednja šola za strojništvo in mehatroniko**.
- 3) Na podlagi tega sklepa javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja šola Štore« preneha obstajati kot samostojen pravni subjekt.

IXL.

(poslovne evidence zavoda)

Na podlagi tega sklepa zavod pripravi zatvoritvene bilance za vse tri zavode in vzpostavi novo otvoritveno bilanco zavoda, v katero vključi bilančno stanje vseh treh zavodov, po stanju na dan izbrisa in novega vpisa statusnih sprememb, določenih s tem sklepom, v sodni register v skladu z elaboratom o pripojitvi.

L.

(prevzem zaposlenih)

Na podlagi tega sklepa Šolski center Celje prevzame vse zaposlene javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja strokovna in poklicna šola Celje« in javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« tako da njihove pravice in obveznosti iz delovnega razmerja veljajo nepretrgano. Vse nastale obveznosti v zvezi z zaposlenimi iz pripojenih šol se izvršujejo v skladu z elaboratom o pripojitvi in kadrovskim načrtom zavoda.

LI.

(prevzem dokumentarnega in arhivskega gradiva)

Šolski center Celje prevzame v hranjenje in obdelavo celotno dokumentarno in arhivsko gradivo obeh pripojenih zavodov.

LII.

(mandat poslovodnega organa in ravnateljev)

- 1) **Direktor** zavoda **Igor Dosedla** opravlja svojo funkcijo do izteka njegovega tekočega mandata.
- 2) Dosedanja **ravnateljica** organizacijske enote Splošna in strokovna gimnazija Lava, ki se s tem sklepom preimenuje v **Gimnazijo Lava, Marija Gubenšek Vezočnik** opravlja svojo funkcijo do izteka njenega tekočega mandata.
- 3) Dosedanja **ravnateljica** organizacijske enote Poklicna in tehniška gradbena šola, ki se preimenuje v **Srednjo šolo za gradbeništvo, Irena Posavec** opravlja svojo funkcijo do izteka njenega tekočega mandata.
- 4) Dosedanja **ravnatelj** organizacijske enote Poklicne in tehniške strojne šole, ki se preimenuje v **Srednjo šolo za strojništvo in mehatroniko, Ludvik Aškerc**, opravlja svojo funkcijo do izteka njegovega tekočega mandata.



- 5) Dosedanji **ravnatelj** organizacijske enote Poklicna in tehniška elektro in kemijska šola, ki se preimenuje v **Srednjo šolo za elektrotehniko in kemijo, Darko Renner**, opravlja svojo funkcijo do izteka njegovega tekočega mandata.
- 6) S prenehanjem Srednje poklicne in strokovne šole Celje preneha funkcija ravnatelja te šole, kot poslovnega organa in se spremeni v funkcijo ravnatelja, ki je pedagoški vodja organizacijske enote.
- 7) Do imenovanja ravnatelja nove organizacijske enote **Srednje šole za storitvene dejavnosti in logistiko**, opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja te šole dosedanji vršilce dolžnosti ravnatelja Srednje strokovne in poklicne šole Celje **Franc Erjavec**.
- 8) Funkcija ravnatelja Srednje šole Štore **Tomažu Štolfi preneha** z dnem učinkovanja sklepa o izbrisu šole iz sodnega registra.
- 9) Direktor imenuje vodjo MIC, ko bodo izpolnjeni pogoji za to.

#### LIII.

(mandat sveta zavoda)

- 1) Svet zavoda se konstituira v skladu s tem sklepom najkasneje do 30. septembra 2007.
- 2) Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem sklepom opravlja naloge sveta dosedanji svet Šolskega centra Celje.
- 3) Sveta Srednje strokovne in poklicne šole Celje in Srednje šole Štore opravljata svoje naloge do izbrisa teh dveh zavodov iz sodnega registra v obsegu, ki se nanaša na posamezno šolo. Po izbrisu teh dveh zavodov iz sodnega registra, svet Šolskega centra Celje opravlja naloge, ki se nanašajo tudi na dejavnosti teh dveh zavodov v skladu s prejšnjim odstavkom.

#### LIV.

(pooblastilo za izvršitev sklepa)

Direktor in ravnateljji opravijo vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb zavodov na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem sveta in drugih organov zavoda in organizacijskih enot ter zagotovijo vse druge potrebne pogoje za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v novi organizaciji zavoda s 1. septembrom 2007.

Direktor zavoda najkasneje v 30 dneh po izdaji tega sklepa vroči dosedanjemu ravnatelju Srednje šole Štore pisno obvestilo o prenehanju njegovega mandata ravnatelja na podlagi tega sklepa in mu ponudi novo pogodbo o zaposlitvi v skladu s kadrovskim načrtom zavoda oziroma elaboratom o pripojitvi šole k zavodu in zakonom.

#### LV.

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)



Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje« številka 620-03/96-9/4-8 z dne 28. marca 1996 in 1. julija 1996, Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja strokovna in poklicna šola Celje« številka 622-02/98-4 z dne 10. junija 1999 ter Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« številka 622-02/98-3 z dne 10. junija 1999 in Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« številka 622-02/2001-24 z dne 16. julija 2002 ter Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Štore« številka 622-02/2001-39 z dne 16. septembra 2003.

LVI.  
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Mag. Božo Predalič  
generalni sekretar

Številka:  
Ljubljana, dne

PREJMEJO:

- Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, Celje,
- Srednja poklicna in strokovna šola Celje, Ljubljanska 17, Celje,
- Srednja šola Štore, Kovinarska 1, Štore,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za finance,
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo in
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje.



## PRILOGA Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje«

Druge dejavnosti so:

- DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil,
- DB/17.510 Proizvodnja preprog in talnih oblog,
- DB/17.720 Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil,
- DB/18.220 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil,
- DD/20.150 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- DE/22.240 Priprava za tisk,
- DE/22.250 Druge dejavnosti povezane s tiskom,
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,
- DE/22.320 Razmnoževanje videozapisov,
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov,
- DJ/28.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,
- DJ/28.400 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija,
- DJ/28.512 Druga površinska in toplotna obdelava kovin,
- DJ/28.520 Splošna mehanična dela,
- DJ/28.610 Proizvodnja rezilnega orodja,
- DJ/28.621 Proizvodnja ročnega orodja,
- DJ/28.622 Proizvodnja orodja za stroje,
- DJ/28.630 Proizvodnja ključavnic, okovja,
- DJ/28.740 proizvodnja vijačnega materiala, vezi, verig, vzmeti,
- DK/29.140 Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije,
- DK/29.930 Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstvo,
- DK/29.240 Proizvodnja drugih naprav za splošno rabo,
- DK/29.410 Proizvodnja ročnih obdelovalnih strojev,
- DK/29.420 Proizvodnja drugih strojev za obdelavo kovin,
- DK/29.430 Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev,
- DK/29.560 Proizvodnja strojev za druge posebne namene,
- DL/31.620 Proizvodnja druge električne opreme,
- DN/36.630 Proizvodnja drugih izdelkov,
- F/45.210 Splošna gradbena dela,
- F/45.220 Postavljanje ostrešij in krovska dela,
- F/45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok,
- F/45.310 Električne inštalacije,
- F/45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije,
- F/45.340 Druge inštalacije pri gradnjah,
- F/45.430 Oblaganje tal in sten,
- G/50.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
- G/52.740 Druga popravila izdelkov široke porabe,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet,





- I/60.240 Cestni tovorni promet,
- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti,
- K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah,
- K/72.210 Razvoj in založba programskih paketov,
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje,
- K/72.300 Obdelava podatkov,
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
- K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- K/74.400 Oglaševanje,
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme,
- K/74.851 Prevajanje,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti,
- M/80.410 Dejavnost voznških šol,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 Druge športne dejavnosti,
- O/93.021 Dejavnost frizerskih salonov in
- O/93.022 Dejavnost kozmetičnih salonov.



Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije dne 27. julija 2010 sprejela

## S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
»Šolski center Celje«

### I.

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Celje« št. 01403-41/2007/7 z dne 3. julij 2007 se VII. točka spremeni tako, da se glasi:

#### »VII. (organizacijske enote zavoda)

1) Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote:

A) šole:

- **Gimnazija Lava,**
- **Srednja šola kemijo, elektrotehniko in računalništvo,**
- **Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja,**
- **Srednja šola za strojništvo, mehatroniko in medije**
- **Srednja šola za storitvene dejavnosti in logistiko in**
- **Višja strokovna šola.**

B) Druga organizacijska enota je:

- **Medpodjetniški izobraževalni center (MIC).«.**

### II.

**Spremeni se XV. točka tako, da se glasi:**

#### »XV. (sestava sveta zavoda)

Svet zavoda ima 22 članov, in sicer:

- 5 predstavnikov ustanovitelja,
- 6 predstavnikov delavcev,
- 5 predstavnikov staršev dijakov,



- 2 predstavnika dijakov,
- 3 predstavnike študentov višje strokovne šole,
- po svojem položaju je član sveta predsednik strateškega sveta.«.

### III.

V XVII. točki se v naslovu točke za besedo »staršev« dodata besedi »ter dijakov«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»2) Delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v okviru posamične volilne enote tako, da je volilna enota vsaka izmed organizacijskih enot.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»4) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki zavoda, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno. Predstavnike dijakov v svet šole izvolijo dijaki na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje dijaška skupnost dijakov v zavodu. Za postopek predčasnega prenehanja mandata, volitev nadomestnih članov in razrešitve predstavnikov dijakov v svetu zavoda, se smiselno uporabijo določbe XVIII., XIX., in XX. točke tega sklepa.«.

Dosedanji četrti do dvanajsti odstavek postanejo peti do trinajsti odstavek.

### IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

mag. Helena KAMNAR  
GENERALNA SEKRETARKA